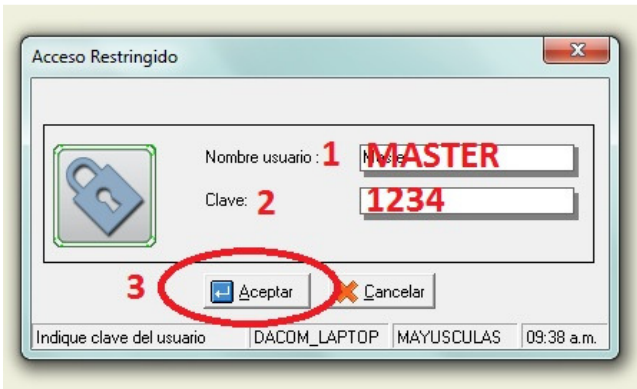
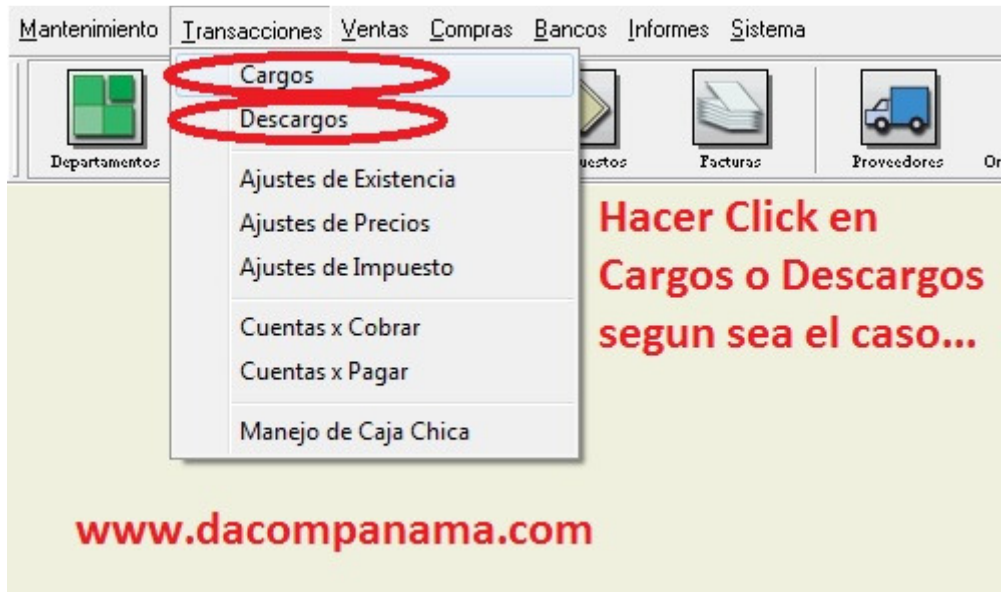


Cargos y Descargos de Inventario

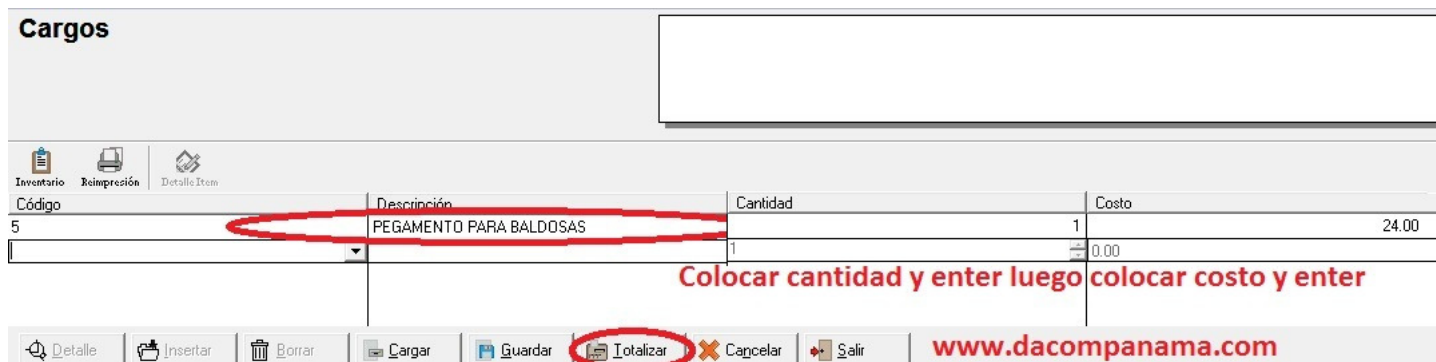
-Ingresar al Modulo Administrativo



- Ir al Menu de Transacciones
- Hacer Click en Cargos o Descargos según sea el Caso



- Seleccionar el Producto e Indicar la cantidad seguido de Enter
- Colocar la Cantidad y presionar Enter
- Colocar el Costo del Producto y presionar Enter (Bajar a la línea siguiente)
- Presionar TOTALIZAR



- Hacer Click en Aceptar

Clasificación : <Ninguna>

Fecha Emisión : 27/03/2012

Responsable :

Autorizado por :

Propósito :

Detalle :

Hacer Click en Aceptar

Si se desea Imprimir un Recibo de Pago, Seleccionar la Impresora y hacer Click en ACEPTAR, en caso contrario solo Presionar CANCELAR...

Título Reporte : Pago

Impresora : HP LaserJet Professional P1102w

Número de copias : 1

WWW.dacompanama.com