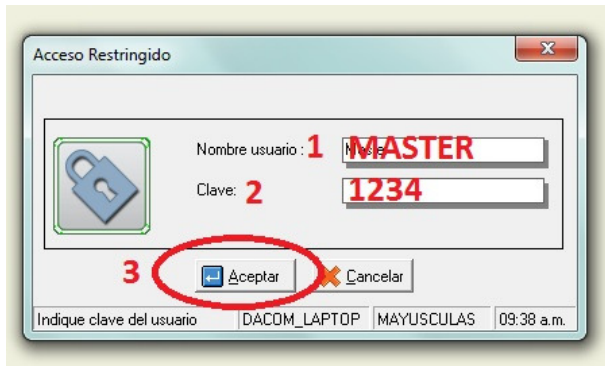


# Hacer y Cargar Presupuestos

Ingresar al Modulo Administrativo

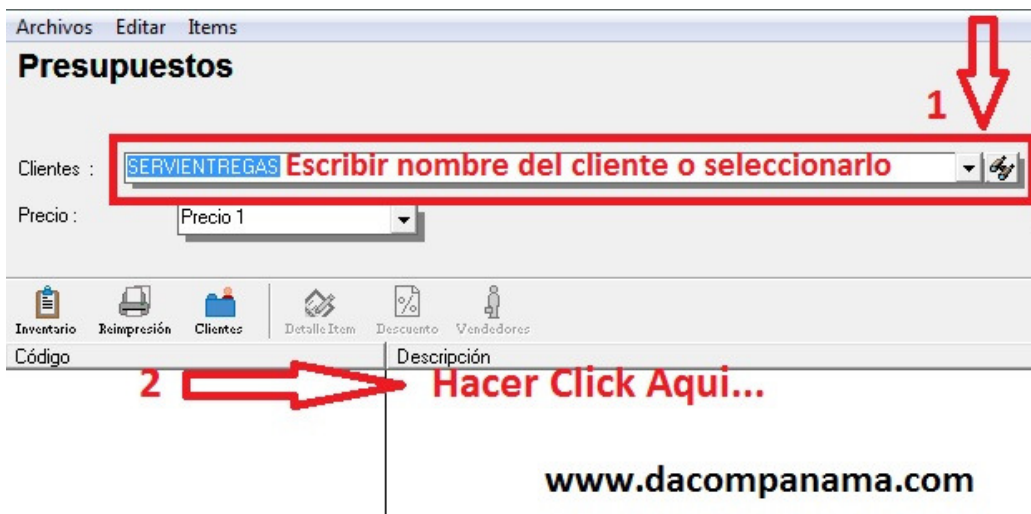


Hacer Click en el Botón de Presupuestos



1. Escribir el Nombre del Cliente o Seleccionarlo...

2. Hacer click... para activar descripción...



Escribir el nombre del Producto o Servicio y Seleccionar con un Click

SERVIENTREGAS

Precio 1 [www.dacompanama.com](http://www.dacompanama.com)

Impresión Clientes Detalle Item Descuento Vendedores

1 **VIDRIO** **Escribir nombre del Producto o Servicio**

Descripción	Item	Marca	Id
BOLSAS BLANCAS	6		
CONSULTORIA	628086254		
ESTACION TOTAL	4		
GASTOS GASOLINA	7		
INSTALACION	2		
INSTALACION TOMA CORRIENTE	9		
prueba	1519308242		
RENTA DE EQUIPOS TRANSPORTE	10		
SERVICIOS DE TRADUCCION	5		
TOMA CORRIENTE DOBLE	8		
TUBO ENDOTRAQUEAL	3		
<b>VIDRIO LAMINADO MATEADO</b>	<b>1</b>		

2 **Click para Seleccionar**

Escribir la Cantidad seguido de ENTER

Escribir el Precio del Producto o Servicio y 2 veces ENTER

Click en TOTALIZAR...

**Detalle Item** [www.dacompanama.com](http://www.dacompanama.com)

Descripción	Cantidad	Precio	Total
VIDRIO LAMINADO MATEADO	1	53.50	53.50

1 **Colocar Cant y Enter**

2 **Colocar Precio y Enter**

3 **Enter**

**Para descripción detallada Estando en Cantidad "Click en Detalle Item"**

4 **Click en Totalizar**

Linea : 2 / Items:

Cargar Guardar **Totalizar** Cancelar Salir

Click en ACEPTAR...

**Vendedores :** VENDEDOR 1

**Total Bruto :** 50.00

**Descuento 1 :** 0.00 0.00%

**Flete :** 0.00 0.00%

**Base Imponible :** 50.00

**ITBMS(7%) :** 3.50 7.00%

**Total Neto :** 53.50

**Fecha Emisión :** 10/03/2012

**Fecha Vencimiento :** 25/03/2012 **Días de Vencimiento :** 15

**Condiciones de Pago :** Crédito

**Cientes :** SERVIENTREGAS

**R.U.C. :** 1532323-1-784843

**Detalle o Comentario:**

**Click en ACEPTAR**

Si se desea Imprimir un Recibo de Pago, Seleccionar la Impresora y hacer Click en ACEPTAR, en caso contrario solo Presionar CANCELAR...

**Título Reporte :** Pago

**Impresora :** HP LaserJet Professional P1102w

**Número de copias :** 1

**WWW.dacompanama.com**

# PARA CARGAR Y FACTURAR UN PRESUPUESTO

Ingresar al Modulo "a2 Punto de Ventas"

Operaciones Reportes Sistema **www.dacompanama.com**

Ctrl+F2 **Consulta** Ctrl+F4 **Manejo** Ctrl+F10 **Salir**

Clientes **Alt+F1**

Ctrl+F11 **Principal** **CLICK EN CARGAR**

F2 **Devolución** F3 **Anular** F4 **Eliminar** F5 **Cantidad**

F6 **Cargar** F7 **Guardar** F9 **Reimprimir**

Descripción

Descripción

Seleccionar el Presupuesto con doble Click...

Búsqueda Detalle Tipo Salir

Documento

**Seleccionar con Doble Click**

Documento	Cientes	Persona Contacto	Fecha de Emis	Fecha de Vencimiento	No. Items	T
00000001	2-JOAMA CONSULTORI	JOAMA CONSULTORES	07/02/2012	22/02/2012	1	
00000002	8-ALPHA SAFE S.A.	ALPHA SAFE S.A.	23/02/2012	09/03/2012	1	
00000003	8-ALPHA SAFE S.A.	ALPHA SAFE S.A.	29/02/2012	15/03/2012	2	
00000004	8-ALPHA SAFE S.A.	ALPHA SAFE S.A.	29/02/2012	15/03/2012	2	
00000005	9-SERVIENTREGAS	SERVIENTREGAS	10/03/2012	25/03/2012	1	

SELECCIONAR LA FORMA DE PAGO SEGÚN SEA EL CASO Y CLICK EN ACEPTAR...

EN CASO DE QUE LA VENTA SEA A CREDITO HACER CLICK EN EL BOTON CREDITO DE UNA VEZ...

(Esperar a que Imprima la Factura Fiscal)...

**Forma de Pago**

 F2-Efectivo	Vendedores : <input type="text" value="VENDEDOR 1"/>
 F3-Cheque	Descuento : <input type="text" value="0.00"/>
 F4-T.Débito	Total a Pagar : <input type="text" value="2.14"/>
 F5-T.Crédito	Monto Pago : <input type="text" value="2.14"/>
 F6-TRANSFERENCIA	
 F7-ACH	

**SELECCIONAR FORMA DE PAGO**

**CONTADO**      **CREDITO**

 F9-Aceptar	 F12-Crédito	 F10-Cancelar	 F11-Detalle
--	---	--	---